|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ»  от 31.01.2022 № 122  «Об утверждении плана развития архивного дела в муниципальном образовании «Каменский городской округ» и графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2022 год» |

**План развития архивного дела**

**в муниципальном образовании «Каменский городской округ» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия (показателя)** | **Значение планового показателя** | | **Срок исполне-ния** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов правовых актов: | | 1 |  |  |
| 1.1.1 | Об утверждении плана развития архивного дела в Каменском городском округе и графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2022 год | | 1 | I квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 1.2 | Внедрение правил, инструкций, методических пособий Росархива, Управления архивами Свердловской области: | | 12 |  |  |
| 1.2.1 | «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 | | 1 | в течение года | О.В. Якимцев |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.2 | «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.3 | «Инструкция по применению «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденная приказом Росархива от 20.12.2019 № 237 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.4 | «Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 № 71 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.5 | «Примерное положение о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа», утвержденное приказом Росархива от 25.02.2019 № 31 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.6 | «Примерное положение об архиве организации», утвержденное приказом Росархива от 11.04.2018  № 42 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.7 | «Примерное положение об экспертной комиссии организации», утвержденное приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.8 | «Примерное положение о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа», утвержденное приказом Росархива от 25.02.2019 № 30 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.9 | «Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях», утвержденная приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.10 | «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления», утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 24.12.2020 № 199 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.11 | «Порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии», утвержденный приказом Росархива от 25.06.2020 № 75 | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.2.12 | проверочные листы (список контрольных вопросов), используемые Управлением архивами Свердловской области при проведении плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации в отношении государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3 | Организация использования в работе методических документов в части, не противоречащей Правилам: | | 10 |  | |  |
| 1.3.1 | методических рекомендаций к «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», опубликованных на официальном сайте Росархива | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.2 | разъяснений по внедрению «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения», опубликованных на официальном сайте Росархива | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.3 | памятки «Исполнение запросов социально-правового характера в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами  (протокол от 28.08.2019 № 5) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.4 | памятки «Описание и техническое оформление фотодокументов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области  (протокол от 26.09.2018 № 6) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.5 | методических рекомендаций «Создание электронных выставок архивных документов в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области», одобренных решением методической комиссии Управления архивами Свердловской области  (протокол от 26.09.2018 № 6) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.6 | методических рекомендаций «Подготовка календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области», одобренных решением методической комиссии Управления архивами  (протокол от 29.09.2016 № 9) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.7 | памятки «Составление сводных итоговых записей к описям дел, документов в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», одобренной решением методической комиссии Управления архивами  (протокол от 21.06.2017 № 4) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.8 | методических рекомендаций «Примерная инструкция по документационному обеспечению управления в общественных объединениях Свердловской области», одобренных решением методической комиссии Управления архивами  (протокол от 02.09.2020 № 4) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.9 | методических рекомендаций «Инициативное комплектование документами тематических коллекций в ГКУСО «Центр документации общественных организаций Свердловской области», одобренных решением методической комиссии Управления архивами  (протокол от 24.09.2020 № 5) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.3.10 | памятки «Составление паспорта архива организации», одобренной решением методической комиссии Управления архивами  (протокол от 21.04.2021 № 3) | | 1 | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.4 | Мероприятия по повышению квалификации: | 6 | |  | |  |
| 1.4.1 | Участие в мероприятиях, проводимых государственными архивами Свердловской области в целях взаимодействия в сфере архивного дела с муниципальными архивами Свердловской области, согласно Сводному плану мероприятий на 2022 год: | 3 | |  | |  |
| 1.4.1.1 | - принять участие в семинаре «Организация доступа пользователей к архивным документам. Организация работы читального зала»;  - принять участие в семинаре «Организация работы с организациями-источниками  комплектования архива. Ведение наблюдательного дела организации-источника комплектования архива». | 1 | | 17 февраля  2022 года | | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 1.4.1.2 | - прослушать лекцию «Организация работы с организациями-источниками комплектования; | 1 | | 7 апреля 2022 года | | О.В. Якимцев |
|  | - принять участие в практическом занятии «Составление и ведение списка организаций-источников комплектования на примере ГКУСО «ЦДООСО»; |  | |  | |  |
| 1.4.1.3 | -прослушать лекцию «Организация исполнения социально-правовых и тематических запросов»  -принять участие в практическом занятии «Создание электронных выставок архивных документов» | 1 | | 20 сентября 2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.5 | Актуализация информации на сайте архива о составе и содержании архивных фондов | 2 | | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.6 | Количество посещений web‑сайта архива по адресу http://arhivkgo.ru/ | 500 | | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.7 | Мероприятия, проводимые согласно пунктам 3.2. и 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.07.2021), приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 07 октября 2010 года № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (в ред. от 26.05.2020): |  | |  | |  |
| 1.7.1 | актуализация сведений о МКУ Архив КГО на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» ([http://www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)): | 6 | |  | |  |
|  | общая информация об учреждении | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| информация о показателях бюджетной сметы | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| информация о результатах деятельности и об использовании имущества | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| баланс (ф. 0503130) | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127) | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.8 | Мероприятия, направленные на выявление уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 02.07.2021): | 2 | |  | |  |
| 1.8.1 | представление в Администрацию Каменского городского округа отчета «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (ф. 1-ГМУ) | 4 | | ежеквар-тально | | О.В. Якимцев |
| 1.8.2 | представление в Администрацию Каменского городского округа «Отчета о результатах проведения мониторинга качества предоставле-ния муниципальных услуг» | 4 | | ежеквар-тально | | О.В. Якимцев |
| 1.9 | Принять участие в организационных мероприятиях, проводимых Управлением архивами Свердловской области: | 4 | |  | |  |
| 1.9.1 | расширенном заседании коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2021 год и задачам на 2022 год | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.9.2 | совещании – семинаре с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросу исполнения государственных полномочий Свердловской области по хранению, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 1 | | II квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.9.3 | в публичном мероприятии по обсуждению доклада правоприменительной практики за 1 полугодие 2022 года в рамках реализации программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Свердловской области | 1 | | апрель 2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.9.4 | в публичном мероприятии по обсуждению доклада правоприменительной практики за 2021 год в рамках реализации программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Свердловской области | 1 | | сентябрь 2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.10 | Подготовка плана развития архивного дела в муниципальном образовании на 2023 год: | 1 | | IV квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.10.1 | подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2023 год | 1 | | IV квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.10.2 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» на 2023 год | 1 | | IV квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.10.3 | подготовка «Графика согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в муниципальное казенное учреждение «Архив Каменского городского округа» на 2023 год» | 1 | | IV квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.11 | Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2022 год: | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.11.1 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)», сведений о численности (ЗП-культура) | 4 | | ежеквар-тально | | О.В. Якимцев |
| 1.11.2 | подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (формы П-4, 1-К) | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.11.3 | подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуре по состоянию на 01.01.2023 | 1 | | I квартал  2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.11.4 | подготовка массива данных из ПО «Учет плановых показателей (УПП)» за 2022 год | 4 | | ежеквар-тально | | О.В. Якимцев |
| 1.11.5 | подготовка отчета «Перечень юридических лиц (организаций-источников комплектования), деятельности которых присвоены категории риска при организации регионального государственного контроля по состоянию на 01.01.2022» | 1 | | 1 июня 2022 года | | О.В. Якимцев |
| 1.12 | Организация работы по: | 3 | |  | |  |
| 1.12.1 | актуализации действующих административных регламентов с учетом типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела, разработанных Управлением архивами Свердловской области | 1 | | по мере необходи-мости | | О.В. Якимцев |
| 1.12.2 | своевременному размещению актуальной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области | 1 | | по мере необходи-мости | | О.В. Якимцев |
| 1.12.3 | освоению информационной системы «Платформа государственных сервисов» | 1 | | в течение года | | О.В. Якимцев |
| 1.13 | Актуализация информации на информационном стенде: | 2 | |  | |  |
| 1.13.1 | размещение полного перечня муниципальных услуг предоставляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг и через МФЦ | 1 | | I квартал  2022 года | | Н.В. Мухина |
| 1.13.2 | размещение Календаря знаменательных дат на 2022 год | 1 | | I квартал  2022 года | | Н.В. Мухина |
| **2.** | **Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочий, предусмотренных Законом Свердловской области**  **от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ (в ред. от 21.11.2019)** | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, на которые планируется расходование субвенции из областного бюджета: | |  | |  |  |
| 2.1.1 | увеличение стоимости основных средств (оборудование для архивохранилища, шредер, приборы для измерения t и влажности) | | 80 000 руб. | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.1.2 | оплата услуг связи (интернет, телефонная связь, конверты, марки) | | 15 000 руб. | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.1.3 | увеличение стоимости материальных запасов (канц. товары, короба для хранения документов) | | 109 000 руб. | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.1.4 | услуги по содержанию имущества (текущий ремонт помещений, коммунальные услуги, уборка помещений, охранно-пожарная сигнализация) | | 55 000 руб. | | в течение года | О.В. Якимцев |
|  | ИТОГО: | | 259 000 руб. | |  |  |
| 2.2 | Составление отчетов: | | 9 | |  |  |
| 2.2.1 | «Сведения о количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 01.01.2022» | | 1 | | по отдельному графику не ранее  20.02.2022 | О.В. Якимцев |
| 2.2.2 | «Сведения о составе и объеме архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области хранящихся в муниципальных архивах, на 31.12.2021» | | 1 | | по отдельному графику не ранее  20.02.2022 | О.В. Якимцев |
| 2.2.3 | «Отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» | | 4 | | ежеквар-тально | О.В. Якимцев |
| 2.2.4 | «Сведения о реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по хранению, комплектованию, учету и  использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области по состоянию на 01.01.2023» | | 1 | | IV квартал 2022 года | О.В. Якимцев,  бухгалтерия |
| 2.2.5 | подготовка информации о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций | | 1 | | I квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 2.2.6 | «Отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету муниципального образования» | | 1 | | I квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 2.3 | Ведение учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в автоматизированном режиме посредством программного комплекса «Архивный фонд» (версия 3): | | 2 | |  |  |
| 2.3.1 | ПК «Архивный фонд» документов постоянного хранения по состоянию на 01.01.2022 | | 1 | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 2.3.2 | ПК «Архивный фонд» документов по личному составу по состоянию на 01.01.2022 | | 1 | | в течение года | О.В. Якимцев |
| **3.** | **Обеспечение сохранности и государственный учет документов**  **Архивного фонда Российской Федерации** | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов: | |  | |  |  |
| 3.1.1 | заключение договоров на обслуживание охранно – пожарной сигнализации | | 1 | | I квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 3.1.2 | заключение договоров на коммунальные услуги | | 4 | | I квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 3.1.3 | картонирование документов постоянного срока хранения | | 414 | | в течение года | Н.В. Мухина |
| 3.1.4 | энтомологический и микологический осмотр архивных документов (выборочно) и помещений архивохранилищ | | 2 | | II, IV квартал  2022 года | О.Н. Черноскутова Н.В. Мухина |
| 3.1.5 | обеспыливание архивных документов | | 2 | | II, IV квартал 2022 года | О.Н. Черноскутова Н.В. Мухина |
| 3.1.6 | измерение температурно – влажностного режима в архивохранилищах | | 52 | | 1 раз в неделю  в течение года | О.Н. Черноскутова Н.В. Мухина |
| 3.2 | Мероприятия по улучшению физико-химического и технического состояния архивных документов (по итогам проверки наличия и состояния архивных документов в 2020 году): | |  | |  |  |
| 3.2.1 | составление заверительных листов | | 4500 | | II – IV квартал  2022 года | О.Н. Черноскутова Н.В. Мухина |
| 3.3 | Мероприятия по учету архивных документов: | |  | |  |  |
| 3.3.1 | внесение изменений в составе и объеме фондов в 2022 году на документы постоянного хранения (ф. № 2, 6, 7, 9, 30, 38, 47, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 1-К) | | 31 | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.3.2 | ведение учета электронного фонда пользования | | 1 | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 3.4 | Составление паспорта архива на 01 января 2023 года: | | 2 | |  |  |
| 3.4.1 | по документам постоянного хранения | | 1 | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 3.4.2 | по документам по личному составу | | 1 | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 3.5 | Мероприятия по работе с программным комплексом «Архивный фонд»: | |  | |  |  |
| 3.5.1 | внесение записи в раздел «Дело» ПК «Архивный фонд» (ф. № 2, 6, 7, 9, 30, 38, 47, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 1-К) | | 458 | | в течение года | Н.В. Мухина |
| 3.5.2 | актуализация исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд» | | 1 | | в течение года |  |
| 3.5.3 | актуализация внесенной в ПК «Архивный фонд» информации о физическом и техническом состоянии архивных документов | | 1 | | в течение года |  |
| **4.** | **Формирование Архивного фонда Российской Федерации** | | | | | |
| 4.1 | Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации  документов постоянного хранения | | 474 ед. хр. | | в течение года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 4.1.1 | в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области | | 199 ед. хр. | | в течение года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 4.1.1.1 | в том числе ликвидированной организации: территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав; | | 30 ед. хр. | | в течение года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 4.2 | Представление на согласование экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области положений об экспертной комиссии, архиве, инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, описей дел по личному составу организаций–источников комплектования архива, а также списков организаций–источников комплектования архива: | |  | |  |  |
| 4.2.1 | положений об ЭК | | 1 | | II квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 4.2.2 | инструкций по делопроизводству | | 5 | | II квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 4.2.3 | номенклатур дел | | 3 | | I,II квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 4.2.4 | описей дел по личному составу  (ед. хр.) | | 133 | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.2.4.1 | в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области | | 64 ед. хр. | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.2.4.1.1 | в том числе ликвидированной организации: территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав; | | 9 ед. хр. | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.3 | Прием архивных документов от организаций–источников комплектования архива в соответствии с графиком, на основании актов приема-передачи архивных документов на хранение: | |  | |  |  |
| 4.3.1 | документов постоянного хранения от организаций–источников комплектования | | 414 | | в течение года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 4.3.1.1 | в том числе, относящихся к государственной собственности Свердловской области | | 102 ед. хр. | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 4.3.1.1.1 | в том числе ликвидированной организации: территориальной комиссии Каменского района по делам несовершеннолетних и защите их прав; | | 16 ед. хр. | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 4.3.2 | фотодокументов | | 10 | | III квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 4.4 | Полистная экспертиза ценности документов по личному составу с истекшими сроками хранения за 1946 год, всего (фонды № 2, 4, 29, 31, 32, 33, 42, 45, 49, 54, 60, 75, 80, 84, 96) | | 34 | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| из них государственной собственности Свердловской области | | 8 | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 4.5 | Паспортизация архивов организаций – источников комплектования архива: | |  | |  |  |
| 4.5.1 | провести анализ итогов паспортизации архивов организаций-источников комплектования архива по состоянию на 01 декабря 2021 года и за 2019 – 2020 годы. Представить аналитическую информацию о качестве заполнения паспортов и пояснительную записку в Управление архивами Свердловской области | | 1 | | 15 января  2022 года | О.В. Якимцев |
| 4.5.2 | провести паспортизацию архивов организаций по состоянию на 01 декабря 2022 года | | 28  организаций | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 4.5.3 | подготовка «Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования», «Сводного паспорта архивов организаций-источников комплектования» | | 2 | | декабрь 2022 года | О.В. Якимцев |
| 4.6 | Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архива: | |  | |  |  |
| 4.6.1 | консультации по организации документов в делопроизводстве и формировании дел | | по требованию | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.6.2 | оказание методической помощи при составлении описей и номенклатур дел, подготовки дел к передаче на муниципальное хранение с выходом в организацию (с учётом эпидемической ситуации) | | по требованию | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.6.3 | консультации при проведении работы по отбору и учету документов Архивного Фонда Российской Федерации | | по требованию | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 4.6.4 | организация и проведение консультаций для сотрудников, ответственных за делопроизводство и архив по составлению инструкций по делопроизводству и положений об архиве организации | | по требованию | | в течение года | О.В. Якимцев |
| **5.** | **Создание справочно-поисковых средств к архивным документам** | | | | | |
| 5.1 | Описание архивных документов в архиве: | |  | |  |  |
| 5.1.1 | документов по личному составу с истекшими сроками хранения за 1946 год при переводе в состав управленческой документации | | 8 | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 5.1.2 | фотодокументов | | 10 | | IV квартал  2022 года | О.В. Якимцев |
| 5.2 | Организация работы по переводу в электронную форму архивных документов, описей дел, относящихся к государственной собственности Свердловской области: | |  | |  |  |
| 5.2.1 | перевод в электронную форму описей дел по личному составу фондов № 25, 26, 29, 31 | | 4 | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 5.2.2 | перевод в электронную форму дел постоянного хранения фонда № 1 | | 40 | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 5.3 | Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» | | 1 | | до 15.12.2023 | О.В. Якимцев |
| **6.** | **Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов** | | | | | |
| 6.1 | Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке: | | 510 | |  |  |
| 6.1.1 | исполнение тематических запросов | | 150 заявителей | | в течение года | О.В. Якимцев  Н.В. Мухина |
| 6.1.2 | исполнение социально-правовых запросов | | 360 заявителей | | в течение года | О.В. Якимцев  О.Н. Черноскутова |
| 6.2 | Экспонирование архивных документов на выставках: | | 1 | |  |  |
| 6.2.1 | выставка ко дню местного самоуправления | | 1 | | II квартал 2022 года | О.В. Якимцев |
| 6.3 | Предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива | | по требованию | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 6.4 | Организация и проведение «Дня открытых дверей в архиве» | | по запросу организаций | | в течение года | О.В. Якимцев |
| 6.5 | Подготовка сведений для календаря – справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области 2023 год» | | 1 сведение | | до 01.05.2022 | О.В. Якимцев |
| 6.6 | Принять участие в проведении V международного круглого стола ученых, историков и краеведов по теме «Трагедия плена» (на базе ГКУСО «ГААОСО») | | 1 | | по плану УАСО | О.В. Якимцев |